

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 8/2024
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Klembowie
z dnia 5 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH) W GMINNEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W KLEMBOWIE

1. Wprowadzenie

Dobro i bezpieczeństwo dzieci są dla pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie sprawą nadrzędną.

Biblioteka zapewnia małoletnim bezpieczne, przyjazne i wolne od przemocy warunki korzystania z jej usług oraz udziału w organizowanych działaniach.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (Polityka Ochrony Małoletnich) określają zasady postępowania wobec dzieci oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia ich dobra lub bezpieczeństwa.

Dokument został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej,
- Konwencją o prawach dziecka,
- ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
- ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Zakres obowiązywania

Standardy obowiązują:

- wszystkich pracowników Biblioteki,
- wolontariuszy, stażystów i praktykantów,
- osoby współpracujące z Biblioteką,
- osoby prowadzące zajęcia, warsztaty lub inne formy aktywności dla dzieci na terenie Biblioteki.

Każda z ww. osób ma obowiązek zapoznania się z dokumentem oraz jego przestrzegania.

3. Podstawowe zasady ochrony małoletnich

1. Każde dziecko ma prawo do:

- szacunku,
 - ochrony godności,
 - bezpieczeństwa i wsparcia.
2. Zabronione jest stosowanie wobec dzieci jakiejkolwiek formy przemocy, w szczególności:
- fizycznej,
 - psychicznej,
 - seksualnej,
 - zaniedbania.
3. Relacje dorosły - dziecko opierają się na profesjonalizmie, odpowiedzialności oraz poszanowaniu granic dziecka.
4. Pracownicy Biblioteki reagują na wszelkie sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego.

4. Zasady bezpiecznych relacji

Pracownik Biblioteki:

- traktuje dziecko z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością,
- nie używa wobec dziecka przemocy ani obraźliwego, zawstydzającego języka,
- nie nawiązuje relacji o charakterze prywatnym, intymnym lub zależnym,
- unika sytuacji przebywania z dzieckiem sam na sam w warunkach budzących wątpliwości,
- reaguje na niewłaściwe zachowania innych dorosłych wobec dziecka.

5. Rozpoznawanie zagrożeń

Za sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka uznaje się w szczególności:

- ślady przemocy fizycznej,
- nagłe lub wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka,
- wypowiedzi dziecka sugerujące krzywdzenie lub zaniedbanie,
- niepokojące zachowanie dorosłych wobec dziecka.

Każdy pracownik, który zauważy takie sygnały lub poweźmie podejrzenie zagrożenia, ma obowiązek podjęcia działań zgodnie z niniejszymi standardami.

6. Reagowanie i procedura zgłaszania podejrzeń

1. Pracownik Biblioteki, który zauważył lub podejrzewa krzywdzenie małoletniego, niezwłocznie zgłasza swoje obawy dyrektorowi Biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki:
 - analizuje zgłoszenie,
 - podejmuje działania mające na celu ochronę dziecka,

- w razie potrzeby zgłasza podejrzenie do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - zawiadamia Policję, jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe.
 4. Wszystkie działania podejmowane są z poszanowaniem dobra dziecka oraz zasad poufności.

7. Ochrona danych i poufność

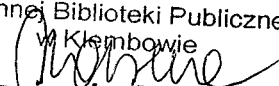
1. Informacje dotyczące małoletnich oraz zgłoszeń są chronione i udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym.
2. Dokumentacja związana z podejrzeniem krzywdzenia przechowywana jest w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych i poufność.

8. Edukacja i upowszechnianie standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne:
 - w siedzibie Biblioteki,
 - na stronie internetowej Biblioteki (BIP).
2. Pracownicy Biblioteki są zapoznawani z dokumentem oraz zobowiązani do jego przestrzegania.

9. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2024 r.
2. Dokument podlega okresowej analizie i aktualizacji.
3. Każdy pracownik Biblioteki potwierdza zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich (Polityką Ochrony Małoletnich), co potwierdzone jest oświadczeniem – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentem i zostanie umieszczone w aktach osobowych pracownika.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kłombowie

Agnieszka Nowicka

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country.

2. The second part of the document
describes the specific situation
of the country.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
(Polityki Ochrony Małoletnich)
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Klembowie

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zatrudniony/a / współpracujący/a z

.....
(nazwa Biblioteki)

na stanowisku / w charakterze

.....
oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią **Standardów Ochrony Małoletnich** (Polityką Ochrony Małoletnich) obowiązujących w Gminnej Bibliotece Publicznej w Klembowie,
2. rozumiem zasady w nich zawarte oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania,
3. przyjmuję do wiadomości obowiązek reagowania i zgłaszania wszelkich podejrzeń zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa małoletnich zgodnie z obowiązującymi procedurami.

.....
(data, podpis)

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu potwierdzenia zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

