

Zarządzenie Nr 3/2020
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Klembowie
z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam nowy Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie do zapoznania z treścią Regulaminu.

§ 3.

Traci moc Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie, przyjęty Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 3 września 2018 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
/-/ Agnieszka Nowicka

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLEMBOWIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie mają osoby fizyczne i prawne na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie, zwanym dalej Regulaminem.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Biblioteka – Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie oraz jej filia w Woli Rasztowskiej,
 - 2) Czytelnik – osoba fizyczna lub prawna, zarejestrowana w systemie bibliotecznym Biblioteki, zgodnie z § 1 ust. 5 Regulaminu,
 - 3) Bibliotekarz – pracownik Biblioteki.
3. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osobom:
 - 1) zachowującym się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
 - 2) używającym słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - 3) nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających,
 - 4) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników lub bibliotekarzy,
 - 5) które w przeszłości nie dostosowały się do regulaminu.
4. Wypożyczanie materiałów biblioteczných, korzystanie ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz korzystanie ze sprzętu komputerowego jest bezpłatne, z zastrzeżeniem art. 14 Ustawy o bibliotekach. Usługi objęte opłatami określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Osoby zapisujące się do Biblioteki zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia, którego wzór określają Załączniki Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu. Złożenie podpisu jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu.

§ 2

WARUNKI ZAPISU

1. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się jest zobowiązany:

- 1) okazać dowód osobisty,
- 2) wypełnić oświadczenie użytkownika,
- 3) zapoznać się z Regulaminem i zobowiązać się podpisem do jego przestrzegania,
- 4) poświadczyć podpisem zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu,
- 5) odebrać kartę biblioteczną umożliwiającą korzystanie z usług Biblioteki.

2. W bazie przechowywane są następujące dane użytkowników:

- 1) nazwisko i imię,
- 2) PESEL,
- 3) adres miejsca zamieszkania,
- 4) adres korespondencyjny,
- 5) numer telefonu kontaktowego,
- 6) przynależność do grupy społeczno-zawodowej (wg klasyfikacji GUS).

3. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Biblioteki po uprzednim podpisaniu poręczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem jest równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności za stan techniczny wypożyczonych materiałów bibliotecznych i ich terminowy zwrot.

5. Czytelnik zobowiązany jest do informowania o każdej zmianie miejsca swojego zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego, w terminie 14 dni od zaistnienia danej okoliczności.

6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory użytkownikom działającym osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnik wskazany w oświadczeniu użytkownika posługuje się kartą biblioteczną osoby, w imieniu której występuje.

§ 3

KARTY BIBLIOTECZNE

1. W bibliotece Czytelnikom wydawane są karty biblioteczne, zwane w dalszej części Regulaminu kartami.
2. Na karcie znajduje się unikalny login i hasło Czytelnika.
3. Czytelnik ma prawo do korzystania w pełnym zakresie ze zbiorów i usług Biblioteki, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych właściwych dla danej filii.
4. Korzystając z usług Biblioteki Czytelnik zobowiązany jest każdorazowo okazać kartę, z wyjątkiem zwrotu książek.
5. Korzystając z usług Biblioteki Czytelnicy nie mogą posługiwać się kartami innych osób, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 ust. 6 i § 3 ust. 6.
6. Za osoby niepełnoletnie wypożyczeń z użyciem karty mogą dokonywać ich rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby nieuprawnione, może skutkować zatrzymaniem karty i zablokowaniem konta bibliotecznego Czytelnika.
8. Zagubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić osobiście lub telefonicznie. W przeciwnym razie użytkownik karty może zostać obciążony ewentualnymi kosztami, wynikającymi z posługiwania się kartą przez osoby nieuprawnione.
9. Za wydanie duplikatu karty utraconej lub zniszczonej przez użytkownika, pobierana jest opłata w wysokości 5 zł.

ZASADY WYPOŻYCZANIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik może wypożyczyć w Bibliotece maksymalnie 5 woluminów.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest zwiększenie liczby wypożyczonych woluminów oraz wydłużenie zwrotu wypożyczanych pozycji. O zwiększeniu limitu decyduje Bibliotekarz.
3. Bibliotekarz może ograniczyć liczbę wypożyczanych pozycji osobom nie zamieszkującym gminę Klembów.
4. Wypożyczone materiały można zwracać tylko w tej placówce Biblioteki, w której zostały wypożyczone.
5. Ustala się następujące okresy wypożyczeń dla poszczególnych rodzajów materiałów bibliotecznych:
 - 1) książki – 30 dni,
 - 2) książki mówione (audiobooki) – 30 dni,
 - 3) czytniki e-booków – 30 dni,
6. Wszelkie uszkodzenia i defekty wypożyczanych materiałów bibliotecznych użytkownik powinien zgłaszać niezwłocznie po ich zauważeniu. W przeciwnym wypadku odpowiada on za powstałą szkodę. Przy zwracaniu materiałów użytkownik ma obowiązek poczekać, aż zostaną one sprawdzone pod względem jakości i kompletności przez Bibliotekarza. Za zniszczenia bądź uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie, a nie zgłoszone uprzednio, odpowiada użytkownik dokonujący zwrotu.
7. Termin zwrotu Czytelnik może przedłużyć przed jego upływem osobiście, telefonicznie lub mailowo, jeśli wypożyczona pozycja nie została wcześniej zarezerwowana przez innego Czytelnika. Termin zwrotu może być przedłużony tylko jeden raz, na kolejne 30 dni.
8. Czytelnik może rezerwować materiały biblioteczne aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników. Zarezerwowane materiały należy odebrać w ciągu 7 dni od dnia zwrócenia ich przez poprzedniego Czytelnika. Po tym terminie rezerwacje są anulowane.
9. Za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych, ich utratę lub zniszczenie, Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną.

10. Za nieterminowe zwrócenie wypożyczonych książek, książek mówionych i czasopism Czytelnik ponosi opłatę w wysokości określonej w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
11. Za nieterminowe zwrócenie wypożyczonych czytników e-booków czytelnik ponosi opłatę w wysokości określonej w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczone materiały biblioteczne, zobowiązany jest odkupić taką samą pozycję lub wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości ceny rynkowej utraconej lub zniszczonej pozycji. Wysokość ekwiwalentu ustala Bibliotekarz.
13. Przetrzymanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych poza wyznaczone terminy lub nieuiszczenie ekwiwalentów za utracone lub zniszczone materiały, spowoduje zablokowanie możliwości korzystania z usług Biblioteki we wszystkich placówkach, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.

§ 5

ZASADY WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH (E-BOOKÓW)

1. Czytniki e-booków przeznaczone są dla Czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.
2. Wypożyczanie czytników e-booków jest bezpłatne.
3. Podstawą do wypożyczenia czytnika jest okazanie karty biblioteczej, przypisanej do aktywnego konta Czytelnika Biblioteki.
4. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia czytnika osobie, która nieterminowo dokonuje zwrotów wypożyczonych książek i wobec której istnieje prawdopodobieństwo, że może nie zwrócić czytnika w terminie.
5. Za wypożyczenie czytników e-booków od osoby zameldowanej poza gminą Klembów, pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości określonej w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
6. W przypadku wątpliwości lub niemożności ustalenia adresu zamieszkania Czytelnika, bibliotekarz ma prawo zażądać przedstawienia zaświadczenia o aktualnym adresie zamieszkania wydanego przez właściwy urząd.
7. Czytelnik zobowiązany jest do przedłożenia bibliotekarzowi karty biblioteczej wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem, w celu wypełnienia Załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.

8. Warunkiem wypożyczenia czytnika e-booków jest pisemne potwierdzenie wypożyczenia przez Czytelnika lub w przypadku czytnika niepełnoletniego jego rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Oświadczenie sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Biblioteki i Czytelnika.
10. W momencie zwrotu urządzenia i po sprawdzeniu jego stanu technicznego przez bibliotekarza, Czytelnik na swoim oświadczeniu otrzymuje potwierdzenie zwrotu urządzenia.
11. Czytnik e-booków wypożyczany jest na okres 30 dni, z możliwością przedłużenia tylko wówczas, gdy nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
12. Czytelnik jest uprawniony do wgrywania w okresie wypożyczenia na udostępnionym mu przez Bibliotekę czytniku e-booków dowolnych utworów, zgodnie z obowiązującym prawem) i w ramach udzielonych mu do tego pozwoleń i licencji.
13. W chwili zwrotu czytnika e-booków do Biblioteki, wszystkie wgrane przez Czytelnika pliki muszą być usunięte z urządzenia, a samo urządzenie oddane w stanie nie pogorszonym wraz z kompletnym wyposażeniem udostępnionym Czytelnikowi.
14. Czytelnik ma prawo korzystać z czytnika e-booków oraz wgranych na niego książek tylko na własny użytek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Czytelnik nie ma prawa udostępniać czytnika e-booków osobom trzecim.
16. Czytelnik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika e-booków i wykorzystywania go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
17. Każdy czytnik e-booków wyposażony jest w: ładowarkę, pokrowiec ochronny, instrukcję obsługi. W chwili wypożyczenia czytnika e-booków, Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia jego faktycznego funkcjonowania i kompletności wyposażenia. Podpis na oświadczeniu jest równoznaczny z tym, że Czytelnik otrzymał sprawny czytnik z kompletnym wyposażeniem.
18. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu określonego w § 4 ust. 5 o 30 dni, Biblioteka będzie dochodziła swoich roszczeń na drodze sądowej.

19. Czytelnik, który nie oddał urządzenia w terminie, nie może ponownie wypożyczyć czytnika e-booków.
20. Czytelnik korzysta z czytnika e-booków na własne ryzyko i odpowiedzialność, włączając w to odpowiedzialność finansową.
21. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia czytnika e-booków lub jego akcesoriów, Czytelnik pokrywa koszty naprawy lub zakupu nowego urządzenia lub akcesoriów, o takich samych parametrach lub lepszych.
22. Wysokość ekwiwalentu za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie czytnika e-booków lub jego akcesoriów, określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 6

ZASADY UŻYTKOWANIA STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w Bibliotece przysługuje Czytelnikom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą do korzystania ze stanowisk komputerowych jest okazanie karty biblioteczej, przypisanej do aktywnego konta Czytelnika Biblioteki.
3. Dostęp do Internetu w Bibliotece służy przede wszystkim zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i naukowych czytelników.
4. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i Internetu jest bezpłatne. Wydruki i kopie wykonuje Bibliotekarz, pobierając opłatę zgodną z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Wyniki swojej pracy Czytelnik może zapisać na własnych zewnętrznych nośnikach danych. Pozostawione przez Czytelnika na komputerze pliki własne zostaną usunięte po zakończeniu użytkowania. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych Czytelnika.
6. Wszelkie zakłócenia w pracy komputera, usterki techniczne i inne należy niezwłocznie zgłosić Bibliotekarzowi.
7. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu dostępnych mu zasobów Internetu i programów użytkowych.

8. Za zniszczenie stanowiska komputerowego odpowiada Czytelnik, a w przypadku Czytelnika niepełnoletniego jego rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Wysokość odszkodowania odpowiada wartości zniszczonego sprzętu. Wartość ta ustalana jest w oparciu o aktualną cenę rynkową.

§ 7

1. Biblioteka przyjmuje od użytkowników wartościowe dary książkowe i materiały biblioteczne oraz dowolne wpłaty na ich zakup.
2. Na terenie placówek Gminnej Biblioteki Publicznej nie wolno zakłócać obowiązującego porządku i należy stosować się do uwag bibliotekarzy.
3. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w wyjątkowych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z usług Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz.
4. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach losowych, pracownik biblioteki może obniżyć wielkość roszczeń lub od nich odstąpić. Skargi i wnioski użytkownicy mogą zgłaszać dyrektorowi Biblioteki.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany Regulaminu, będą ogłaszane na tablicy ogłoszeń we wszystkich placówkach Biblioteki oraz na jej stronie internetowej.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Korzystania ze zbiorów i usług
Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

WYKAZ OPŁAT ZA USŁUGI

1. Duplikat karty bibliotecznej 5 zł.
2. Wysokość opłat za przetrzymywanie zbiorów
 - 1) książki – 10 groszy/dzień,
 - 2) książki mówione (audiobooki) – 10 groszy/dzień,
 - 3) czytniki e-booków – 10 zł/dzień.
3. Opłata za upomnienie wysłane listem – 5 zł.
4. Wysokość ekwiwalentu za zagubioną lub zniszczoną książkę – cena rynkowa utraconej lub zniszczonej pozycji.
5. Wysokość ekwiwalentu za zagubiony, zniszczony lub uszkodzony czytnik e-book lub akcesoria:
 - 1) czytnik e-booków – 500 zł,
 - 2) pokrowiec ochronny – 50 zł,
 - 3) ładowarka – 30 zł.
6. Wysokość kaucji zwrotnej za wypożyczenie czytników e-booków od osoby zameldowanej poza gminą Klembów – 250 zł.
7. Drukowanie/kserowanie
 - 1) 1 strona A4 czarno-biała 20 groszy,
 - 2) 1 strona A4 kolorowa 30 groszy,

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Korzystania ze zbiorów i usług
Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

WZÓR ZOBOWIĄZANIA OSOBY DOROSŁEJ

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nr PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Adres do korespondencji.....
6. Tel.
7. Przynależność do grupy zawodowej (wg GUS)¹ uczy się / pracuje /pozostali

Stwierdzam, że przepisy Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej są mi znane i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

miejsowość, data podpis Czytelnika

¹niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
Korzystania ze zbiorów i usług
Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

WZÓR ZOBOWIĄZANIA NIELETNIEGO

I Dane Czytelnika

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nr PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Adres do korespondencji.....
6. Tel.

.....

miejsowość, data i podpis Czytelnika

II Dane rodzica lub opiekuna prawnego

1. Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego
-
2. Nr PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji.....
5. Tel.

Stwierdzam, że przepisy Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej są mi znane i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

miejsowość, data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
Korzystania ze zbiorów i usług
Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 1A, 05-205 Klembów
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu zapewnienia poprawnej obsługi na terenie Biblioteki, w tym wypożyczeń i miejscowego korzystania z zasobów czytelnicy na podstawie realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r., poz. 574) oraz Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
3. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do gromadzonego zbioru danych osobowych swojej osoby w dowolnym momencie, po złożeniu wniosku o udostępnienie w postaci pisemnej z wykorzystaniem narzędzi przekazu elektronicznego na adres biblioteka@klembów.pl lub w formie tradycyjnie papierowej dostarczając do wniosek do siedziby Administratora Danych.
4. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora Danych w każdym momencie przetwarzania danych osobowych ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i usunięcia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.
6. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, a szczególnie w przypadku wystąpienia naruszenia przetwarzania danych.
7. Kontakt do inspektora ochrony danych Gminy Klembów: iod@klembow.pl
8. Podanie danych osobowych w celu obsługi czytelników jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości obsługi czytelnika przez pracowników Biblioteki.

Oświadczam, że zostałam/em pouczony, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia wykonania celu podstawowego przetwarzania moich danych określonego przez Administratora w załączonej Klauzuli Informacyjnej. Potwierdzam, że zostałam/em poinformowany o przysługujących mi prawach w zakresie ochrony moich danych osobowych i sposobie ich dochodzenia.

.....

data i podpis Czytelnika / rodzica lub opiekuna prawnego

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
Korzystania ze zbiorów i usług
Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

(pieczęć placówki bibliotecznej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPOŻYCZENIA
KSIĄŻKI ELEKTRONICZNEJ (E-BOOKA)**

Ja niżej podpisany/podpisana:

imię i nazwisko

Zamieszkały/a (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
.....

Nr PESEL oświadczam, że znam treść Regulaminu w części dot. wypożyczenia czytników książek elektronicznych (e-booków), akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Oświadczam, że dnia wypożyczyłem/am z Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie sprawnie funkcjonujący czytnik e-booków (nr ewidencyjny) wraz z pokrowcem ochronnym i ładowarką. Zobowiązuję się do zwrotu czytnika i akcesoriów do

.....

data i podpis Czytelnika

(pieczęć placówki bibliotecznej)

POTWIERDZENIE ZWROTU

Potwierdzam zwrot do Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie czytnika e-booków (nr ewidencyjny) wraz z pokrowcem ochronnym i ładowarką. Czytnik e-booków wraz z wyposażeniem został zwrócony w stanie:

1. Nieuszkodzonym
2. Uszkodzonym w następujący sposób:

.....
.....

.....

data i podpis Czytelnika

.....

data i podpis Bibliotekarza